

UNDBEA NAT

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8151-006900	UNDBEA NAT

Materielvårdsschemat gäller för ingående materiel i UNDBEA NAT, där tillämpbara delar gäller för respektive materiel.

Referenser

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M7786-018031	IBOK UNDBEA NAT
M7786-006321	IBOK MIKRON TRANSP

Daglig tillsyn

Före användning

Samtlig materiel

- Okulärkontroll Skador, befintlighet

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Skrivare

- Felmeddelanden Kontrollera, åtgärda

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Projektor

- Lins Kontrollera, rengör med luddfri trasa vid behov
- Dammfilter Kontrollera, rengör vid behov

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Serverar

- Kontrollera systemtid i BIOS Enligt FM rutin
- Uppdatera virusdefinitioner Enligt FM rutin
- Uppdatering av CRL Enligt FM rutin
- Se över användare Se över aktiva användare, avaktivera inaktuella användare
- Backup Roter Backup-disk (USB) enligt FM rutin

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Klienter

- Kontrollera systemtid i BIOS Enligt FM rutin

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under användning

Skrivare

- Tonerkassett Byt vid behov

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Projektor

- Lampa Byt vid behov

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

Samtlig materiel

- Rengöring Lätt fuktad trasa, ev mildt rengöringsmedel
- Inventera materiel efter sats- och tillbehörslistor Kontroll
- Okulärkontroll Skador, befintlighet

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Serverar, datorer och lagringsenhet

- Hårddisk Förvaras enligt FM rutiner för klassificerad materiel
- Okulärkontroll Skador, befintlighet, kontrollera särskilt kabelkontakter

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Före förvaring

Klienter och serverar

- Backup Tillse att det finns en nytagen säkerhetskopia av systemet, Backup-disk (USB)

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

Samtlig materiel

- Avfuktning Förvara materielen i torrluftat förråd vid förvaring längre tid än en månad
- Miljölådor Öppna lock och ställ på glänt

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Korttidsförvaring

- Korttidsförvaring Genomför åtgärder enligt M7782-112007
NORM KORTTIDS FÖRV, samt
nedanstående punkter
- Avfuktning Förvaringsmiljö, torrluftat förråd
- Dator, Server X500 Vid > 6 mån, batterier demonteras

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Vårdintervall och förlängd vårdperiod

Vårdintervall

Vid behov, dock minst varje vecka.

Förlängd vårdperiod

Beordras av Teknisk Chef OrgE

Tillämpas ej för denna utrustning

Varje vecka

Serverar

Referens

1. Aktuella virusdefinitioner Uppdatera
2. Aktuell CRL Uppdatera
3. Backup Roter samt kontrollera funktion
4. Hårdvara Kontrollera status

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Samtlig materiel

Referens

5. Hårdvara Kontrollera status

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER