

PC-SKER

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M3193-112010	DATOR BÄRB PC-SKER
M3193-307010	HANDDATOR PC-PPE
M3161-739011	PC-SKER ART/T
M3161-739021	PC-SKER GRK/T
M3947-091111	PC-PPE/T

Daglig tillsyn

Före användning

Materiel	Åtgärd, kontroll
• Bildskärm, tangentbord, kontakter	Kontroll skador, renhet
• Höljen, kablar, tillbehör	Rätt installerade, skador
• Hårddisk och batteri	Ansluten
• Vid hög/låg förvaringstemperatur	Kyl/värm materielen före start
• Fordonsinstallation (Det finns olika fordonsvarianter – se IBOK)	Rätt installerade, skador och fastsättning

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under användning

Materiel	Åtgärd, kontroll
• Operativsystem och applikationen startar, bildskärm och tangentbord	Funktion
• Batteri	Laddar
• Utrymme	Normal miljö

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

Materiel	Åtgärd, kontroll
• Dator med tillbehör	Rengöring, funktion och återställning
• Tillbehör	Befintlighet enligt tillbehörslista, skador och funktion
• Dator	Säker förvaring ur stöldsypunkt

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Vid salthaltig miljö

Materiel	Åtgärd, kontroll
• Höljen, kablar, tillbehör	Tvätta försiktigt med rent vatten och blås torrt, använd ren komprimerad luft

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

Verksamhet	Åtgärd, kontroll
• Dator	Förvaring sett ur stöldsypunkt samt enligt nedanstående åtgärder och kontroller.
• Avfuktning	Vid förvaring mer än en månad ska materielen förvaras i avfuktat rum, utrymme eller anläggning. Öppna (ställ på glänt) lådor så att innehållet kan torka
• Underhållsladdning	Anslut och uppladdas varje 3 månader till full styrka vid förvaring under längre tid.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp.	Plut.	Övr.
------------------------------	-------	-------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämplig för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälpt och struket på felrapporten.

Vid behov, dock minst var 3:e månad eller varje månad vid internationell tjänst.

Materiel	Åtgärd, kontroll	1	2	3	4
1. Kontakter, hölje, lås, luckor och tillbehör	Skador och funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Höljen, kablar, tillbehör	Rengöring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Dator	Funktion och tömning av loggfiler som sparas hos administratör.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tangentbord	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Bildskärm	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Ljud	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Serieportar	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. USB-portar	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Nätverksanslutning, RJ45	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Dockningslist	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Programvara	funktion, version samt nollställning av databas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Likriktare, motsv.	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Batteri	Funktion, fullt laddat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Back-Up batteri (RTC)	Uppladdning sker vid p 13. (Byte vid GT och/eller vid TO M vart 4 till 8 år)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Skrivare	Funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Tillbehör	Inventering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Fästelement, bord	Befintlighet, åtdragning och smörjning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER