

## NYCKELINJEKTOR AN/PYQ-10

### MATERIELVÅRDSSHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

<b>Förrådsbeteckning</b>	<b>Förrådsbenämning</b>
M3859-390411	NYCKINJ AN/PYQ-10/T

### Referenser

<b>Förrådsbeteckning</b>	<b>Förrådsbenämning</b>
M7781-008008	TO UF SAMBAND 630-029765 Särskild tillsyn och Grundtillsyn för NYCKINJ AN/PYQ-10/T

### Daglig tillsyn

TO UF SAMBAND 630-029765 beskriver placering av CCI-märkning.

### Före användning

- NYCKINJ AN/PYQ-10/T Kontrollera åverkan och misstänkt manipulation.
- NYCKINJ AN/PYQ-10/T Kontrollera CCI-märkning och individnummer.

Om det vid tillsyn framkommer misstanke om manipulation ska materielen omedelbart tas ur drift och anmälan göras till US/SWE FMS COMSEC manager och organisationens Lead COMSEC USER.

### Efter användning

- NYCKINJ AN/PYQ-10/T Torka av utrustningen med lätt fuktad trasa.

### Förvaring

- AVFUKTNING Förvara materielen i avfuktat förråd vid förvaring längre tid än en månad.

### RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

## Särskild tillsyn

### Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

### Vårdansvarig brukare

För period <b>1</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>2</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>3</b>	Vårdansvarig brukare
För period <b>4</b>	Vårdansvarig brukare

### Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period <b>1</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>2</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>3</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period <b>4</b>	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

### Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

Vid behov före insats, eller var 6:e månad.

Åtgärder vid Särskild tillsyn, se TO UF SAMBAND 630-029765 Särskild tillsyn och Grundtillsyn.

**OBS! Finns misstanke om att manipulation eller åverkan har skett på signalskyddsmateriel eller dess försegling ska materielen omedelbart tas ur drift.**

### Checklista

		1	2	3	4	
1.	NYCKINJ AN/PYQ-10/T	Kontrollera åverkan och misstänkt manipulation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	NYCKINJ AN/PYQ-10/T	Kontrollera CCI-märkning och individnummer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	EMBALLAGE	Inventera emballage och dess innehåll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	NYCKINJ AN/PYQ-10/T	Genomför uppstart och inbyggd säkerhetskontroll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	NYCKINJ AN/PYQ-10/T	Justera skärmljuset och kalibrera skärmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	NYCKINJ AN/PYQ-10/T	Kontrollera tidsinställning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	NYCKINJ AN/PYQ-10/T	Genomför avstängning av enheten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	BATTERI	Kontrollera batteriindikering.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER