

PERSONSKYDDSUTRUSTNING 1 TORN MAST /S PERSONSKYDDSUTRUSTNING 2 TORN MAST /S

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8551-137010	PERSSKYDDSUTR 1 TM /S
M8551-137110	PERSSKYDDSUTR 2 TM /S

Daglig och särskild tillsyn genomförs enligt DS-schema, instruktionsbok samt tillverkarens dokumentation som är bipackad utrustningen.

Daglig tillsyn

Före användning

• Allmänt	Grundtillsyn genomförd
• Förvaringssäck	Skador
• Snabblänk	Skador, funktion
• Klätterkrok dubbel med falldämpare	Skador, funktion
• Stöddlinor	Skador, funktion
• Ficklampa	Skador, funktion, reservbatteri
• Visir	Skador, funktion
• Skyddshjälm	Skador, funktion
• Glidlås	Skador, funktion
• Säkerhetssele	Skador, funktion
• Personskyddsutrustning	Genomför grundriggning enligt avsnitt 4.2 i instruktionsbok.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under användning

- Snabblänk Skador, funktion
- Klätterkrok dubbel med falldämpare Skador, funktion
- Stödlinor Skador, funktion
- Ficklampa Skador, funktion
- Visir Skador, funktion, rengöring vid behov
- Skyddshjälm Skador, funktion
- Glidlås Skador, funktion
- Säkerhetssele Skador, funktion

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

- Förvaringssäck Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Snabblänk Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Klätterkrok dubbel med falldämpare Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Stödlinor Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Ficklampa Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Visir Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Skyddshjälm Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Glidlås Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Säkerhetssele Rengöring, torka i rumstemperatur vid behov. Kontrollera skador och funktion.
- Personskyddsutrustning Genomför grundriggning enligt avsnitt 4.2 i instruktionsbok. Tillse att utrustningen är packad enligt avsnitt 4.6 i instruktionsbok.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Avfuktning Förvara materielen i avfuktat förråd vid förvaring längre tid än en månad.
- Ficklampa Avlägsna batteri ur ficklampan vid förvaring längre tid än en månad.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp.	Plut.	Övr.
------------------------------	-------	-------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämplig för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälpt och struket på felrapporten.

Varje 3:e månad

		1	2	3	4	
1.	Samtlig materiel	Inventera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kalendertidsbunden materiel	Kontroll av resterande livslängd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER