

SYSTEMKÄRNA H/S LÅDBASERAD 3X4HE

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8131-207200	SYSTKÄRNA HS LÅD

För daglig och särskild tillsyn av ingående enheter gäller respektive enhets materielvårdsschema.

Daglig tillsyn

Allmänt

- Trupprapport användningsförbud, brister
- Satser befintlighet

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Före drift

- Uppställning *I Terrängbil 16*
lastsäkrad, bottenplåt
Fristående
stadigt, hållfast underlag, ej vattenansamling
- Kraft-, data- och telekablar anslutning, potentialutjämning, förläggning, skick
- Enheter fastsättning

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under drift

- Uppställning stadigt, hållfast underlag, ej vattenansamling
- Manöverorgan skador
- Kablar, kontakter skador
- Fläktar funktion, missljud
- Felloggar kontroll

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Vid driftuppehåll

- Utvändigt skador, rengöring
- Invändigt skador, rengöring
- Kablar skador, rengöring

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

- Utvändigt skador, rengöring
- Invändigt skador, rengöring
- Kablar skador, rengöring
- Tillbehör, satser inventering
- Förvaring Vid förvaring en natt eller längre se avsnitt Förvaring.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Avfuktning Förvara med locket avtaget i helavfuktat förrådsutrymme alternativt i torrluftsansluten Terrängbil 16 eller en torrluftsansluten hytt.
Se även M7782-112007
KORTTIDSFÖRVARING.
Se även materielvårdsschema för ingående enheter.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

Vid behov, dock minst en gång per månad

		1	2	3	4	
1.	Stativlådor	rengöring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Ingående enheter	vårda (enligt respektive enhets materielvårdsschema)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Var 3:e månad

		1	2	3	4	
3.	Individnummer	kontroll (mot uppföljningssystem)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Ingående enheter	fastsättning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Stativlådor	bättringsmålning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Märkning	läsbarhet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Driftuppföljning	rapportering/signering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER