

DATOR RLC13

MATERIELVÅRDSSHEMA GRUNTILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M3193-104310	DATOR RLC13

Vårdbestämmelser

Innan grundtillsynen ska utrustningen vara rengjord. Daglig tillsyn ska vara utförd.

I samband med kontrollen ska föregående materielvårdsschema grundtillsyn granskas. Hänsyn ska även tas till de reparationer m.m. som utförts sedan föregående tillsyn.

Även förrådspersonal får utföra, kontrollera och godkänna tillsynen.

Gt 1	=	Grundtillsyn (utförs varje år)
Gt F	=	Grundtillsyn före förrådsställning, utförs enligt Gt 1
Se Ref	=	Se anvisningar i referensdokument

Allmänt gäller att kontroll ska ske beträffande skador, fastsättning och funktion.

Referenser

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M7786-040751	Instruktionsbok RLC13
M7782-024072	Materielvårdsschema daglig tillsyn RLC13
M7782-024079	Materielvårdsschema förrådstillsyn RLC13
M7782-024089	Materielvårdsschema förrådstillsyn Batteripack

Materiell

Pos	Gt	System/komponent	Se Ref	Omfattning/felyttring
	1			
1	x	IBOK för RLC13		Befintlighet
2	x	Märkskyltar	IBOK	Läsbarhet, befintlighet
3	x	Ytterhölje	IBOK/ MVSCHD	Utan anmärkning
4	x	Tangentbord	IBOK/ MVSCHD	Utan anmärkning
5	x	Pekskärmsglas	IBOK/ MVSCHD	Utan anmärkning
6	x	Kontaktton	IBOK/ MVSCHD	Utan anmärkning
7	x	Skyddslock till kontaktton	IBOK/ MVSCHD	Befintlighet
8	x	SSD	IBOK	Utan anmärkning
9	x	Litium-jonbatteri	IBOK/ MVSCHD	Laddning
10	x	Dockningsstation (om befintlig)	IBOK/ MVSCHD	Utan anmärkning
11	x	Bakgrundsbelysning	IBOK	Utan anmärkning
12	x	Statusindikatorer	IBOK	Utan anmärkning
13	x	Högtalare	IBOK	Utan anmärkning
14	x	Kamera	IBOK	Utan anmärkning
15	x	Mikrofon	IBOK	Utan anmärkning
16	x	Funktionstest	IBOK	Utan anmärkning