

DOKUMENTATIONSUTRUSTNING

MATERIELVÅRDSSCHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M2704-113010	KAMOBJ 18-200/3,5
M2704-118011	KAMOBJ 200-500/56/T
M2708-420421	KAMERAOBJ 400/2,8/T
M2708-540621	KAMERAOBJ 600/4VR/T
M2708-540731	KAMOBJ 800/5,6VR/T
M2708-541011	KAMOBJ 300-800/56/T
M2708-740411	KAMOBJ 80-400/4,5/T
M3222-308001	VIDEOKAM DIG N2/T
M3222-302001	VIDEOKAM DIG N3 /T
M3835-208001	DIGITALKAMERA N1 /T
M3835-303221	DIG SYSTKAMERA D /T
M3835-303311	DIG SYSTKAMERA F /T
M3835-309011	DIG SYSTKAMERA P6/T
M3835-309211	DIG SYSTKAMERA E /T
M3835-310011	DIG SYSTKAMERA P7/T
M3835-310111	DIG SYSTKAMERA P8/T
M3835-310311	DIG DYSTKAMERA P9/T
M8340-002020	KAMERAOBSATS D2/S
M8340-002030	KAMERAOBSATS D3/S
M8340-003010	KAMOBJSATS VIDV D/S
M8340-004010	TELEKONVERTERSATS/S
M8343-001010	KAMERASTATIV /S
M8343-001310	KAMERASTATIV OBS /S
M8343-001410	KAMERASTATIV N3/S
M8343-001510	KAMERASTATIV N2C/S
M8349-208110	DOKUTR DIG N1 /S
M8349-208210	DOKUTR DIG N2 /S
M8349-208220	DOKUTR DIG N2B /S

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M8349-208230	DOKUTR DIG N2C /S
M8349-208240	DOKUTR DIG FARTYG/S
M8349-208310	DOKUTR DIG N3 /S
M8349-208320	DOKUTR DIG N3B /S
M8349-208330	DOKUTR DIG N4 /S

Daglig tillsyn

-----OBS-----

Vid all användning av Nivå 1 kameror skall alltid ett minneskort sitta i

Dessa kameror har ett fast internminne som används om och endast om det inte sitter ett fungerande minneskort i kameran. Skulle hemligt material lagras i det fasta internminnet kan kameran behöva destrueras. Se därför alltid till att det sitter ett minneskort i dessa kameror när de ska användas, och att det inte är fullt.

Före användning

- Batterier Laddade, montera
- Kamera/objektiv/stativ Vid behov rengöring, funktion
- Tillbehör Rengöring, funktion

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Under användning

- Kamera/objektiv/stativ Funktion

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

- Kamera/objektiv/stativ Vid behov rengöring, funktion
- Tillbehör Inventera, funktion
- Batterier Demontera, ladda vid behov
- Transportväska Öppna väskan så att luft kan cirkulera

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Kamera/objektiv/stativ Längre tid än en månad, förvara materielen i avfuktat förråd med öppet lock.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämplig för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

Vid behov, dock minst varje år

		1	2	3	4	
1.	Kamera	Rengöring, funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Objektiv	Rengöring, funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Stativ	Rengöring, funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Tillbehör enligt tillbehörslista	Inventera, funktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER