

KRYPTOTELEFON VIPER

MATERIELVÅRDSSHEMA GRUNTILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M3859-325111	KRYPTOTFN VIPER /T

Vårdbestämmelser

Grundtillsyn genomförs innan förrådsställning samt efter reparation, enligt denna blankett, MVSCHG.

Pos	=	Löpande positionsnummer
Gt F	=	Grundtillsyn före förrådsställning
Se TO	=	Se anvisningar i TO UF SAMBAND 630-032240

Allmänt gäller att kontroll ska ske beträffande skador och funktion. Efter grundtillsyn ska kontroll- och följekort fyllas i med åtgärdsnummer, funktionsnivå samt kontrolldatum, och sedan fästas på emballaget.

Referenser

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M7781-008285	TO UF SAMBAND 630-032240, Särskild tillsyn och Grundtillsyn för KRYPTOTFN VIPER /T

Checklista

Pos	Gt F	System/komponent	Se TO	Omfattning/felyttring	Sign
1	X	KRYPTOTFN VIPER	5.1	Kontrollera plombering, åverkan och misstänkt manipulation.	
2	X	KRYPTOTFN VIPER	5.2	Kontrollera FSD märkskylt.	
3	X	KRYPTOTFN VIPER	5.3	Kontrollera CCI-märkning.	
4	X	KRYPTOTFN VIPER	5.5	Genomför testuppkoppling och kontrollera självtest.	
5	X	KRYPTOTFN VIPER	5.6.2.1	Genomför nyckelinläsning.	
6	X	KRYPTOTFN VIPER	5.6.2.2	Kontrollera klartexttelefoni.	
7	X	KRYPTOTFN VIPER	5.6.2.2	Kontrollera kryptotelefoni.	
8	X	KRYPTOTFN VIPER	5.6.2.3	Genomför manuell mjukvaruverifiering.	
9	X	KRYPTOTFN VIPER	5.6.2.4	Kontrollera individnummer i servicemenyn.	
10	X	BATTERI	5.6.3	Genomför underhållsladdning.	
11	X	EMBALLAGE	5.7	Kontrollera skador, utför inventering och fyll i "kontroll- och följekort".	