

SKJUTELEMENTRÄKNARE 736

MATERIELVÅRDSSHEMA DAGLIG OCH SÄRSKILD TILLSYN

Detta materielvårdsschema gäller för materiel:

Förrådsbeteckning	Förrådsbenämning
M3161-736011	SKER 736 MT
M3161-736021	SKER 736I /T
M3161-736031	SKER 736 MILS /T

Daglig tillsyn

Före användning

SKER

- SKER Skador, rengöring vid behov, mjuk trasa, mild tvållösning. **OBS!** Ej alkohol eller andra typer av lösningsmedel.
- Torkpatron Blå indikering, SKER till bakre UH-nivå vid rosa indikering (30-50%).
- Jordskruv Anslutning, kontakt.
- Strömförsörjning Anslutning
- Batteri Laddning
- SKER Starta (tangent TILL), ingen felindikation från automatisk test.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Efter användning

SKER

- Utrustning Skador, inventering.
- SKER Rengöring vid behov, mjuk trasa, mild tvållösning. **OBS!** Ej alkohol eller andra typer av lösningsmedel.
- Bildskärm Rengöring vid behov, mjuk trasa, mild tvållösning. **OBS!** Ej alkohol eller andra typer av lösningsmedel.
- Kontaktdon Rengöring vid behov, mjuk trasa, mild tvållösning. **OBS!** Ej alkohol eller andra typer av lösningsmedel.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Förvaring

- Avfuktning En natt eller längre, förvara materielen i avfuktat förråd/utrymme.
- Emballagets lock ska lämnas på glänt.

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Särskild tillsyn

Administrativa data

Registrerings-/individnummer	Komp	Plut	Övr.
------------------------------	------	------	------

Vårdansvarig brukare

För period 1	Vårdansvarig brukare
För period 2	Vårdansvarig brukare
För period 3	Vårdansvarig brukare
För period 4	Vårdansvarig brukare

Ansvarigt befäl eller arbetsledare (vård kontrollerad och godkänd)

För period 1	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 2	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 3	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.
För period 4	Ansvarigt befäl eller arbetsledare	Datum	Pkt.	Pkt.	Pkt.

Symbolförklaring



Brukaren ritar ett diagonalt streck när tillsynen inte är tillämpbar för materielen.



Brukaren skriver sin signatur när tillsynen är utförd utan kvarstående fel.



Brukaren ritar en cirkel när tillsynen är utförd, men kvarstående fel har inte kunnat avhjälpas. Felet är även antecknat på Felrapport.



Brukaren skriver sin signatur i cirkeln när rapporterat fel är avhjälp och struket på felrapporten.

Varje månad (vid internationell tjänst)

SKER

		1	2	3	4	
1.	Daglig tillsyn	Genomför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Utrustning	Inventera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER

Vid behov, dock minst var 6:e månad

SKER

			1	2	3	4
1.	Daglig tillsyn	Genomför	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Utrustning	Inventera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RAPPORTERA FEL OCH BRISTER