

UNIFORMSPERSEDLAR AV TEXTIL

ALLMÄNT

För utförligare beskrivning av normerna se M7782-112001 NORMER GEMENSAMT.

Normtabell

Publikationen gäller	Hantering och transport	Vårdmarkering	Förpackning	Förvaringsmetod	Vårdintervall	Vårdpersonal	Vårdinstans
Uniformspersedlar av textil - även med inslag av andra material samt pälsperedlar av konstfiber	0	0	Orig:9	Kallfd:9	12	Fdm	Fd

Avgränsningar

Persedlar av annat materiel än textil och som inte är att hänföra till uniformspersedlar behandlas inte här. Anvisningar för vård av sådana persedlar finns i MVSCHF 2 under berört materielslag.

Särskilda riktlinjer

Förpackning

Uniformspersedlar är av leverantören i regel förpackade i av FMV anskaffade standardkartonger. Originalförpackningarna skall som regel inte brytas. Om så måste ske på grund av skador på emballage, ändringar i storlekssortiment e d, ska ompackning göras i fastställda standardkartonger - K 1, K 2, K 2 M och K 3. Antal artiklar per kartong framgår av särskilda tabeller - Vikt- och Förpackningsuppgift/Intendenturmateriel.

Skulle innehållet inte fylla hela kartongen ska tomrummet fyllas ut med lämpligt material, så att kartonger och innehåll inte skadas exempelvis vid höjdstapling. Fyllnadsmaterialet får inte vara dammbildande eller på annat sätt skadligt för innehållet eller av sådan art att brandrisken ökas.

Kartonerna försluts väl med fastställda klisterremсор. Vid försegling av kartongerna med klisterremсор - förseglingsremсор - beaktas att märkningen på kartongerna enligt nedan inte döljs. Varje kartong skall på en gavel och en långsida förses med etikett.

Etiketterna, som delvis är förtryckta, fylls i enligt följande:

- Förrådsbeteckning (M -nummer)
- Förrådsbenämning (innehållets benämning)
- Antal packade persedlar i kartongen
- Storlek i därför avsedd kolumn
- Dag för emballeringen

Förvaringsmetod

Om förrådet har oisolerat tak bör materielen inte förvaras nära taket, eftersom temperaturen här sommartid kan bli för hög, varvid materielen kan ta skada. Av samma anledning bör materielen inte förvaras i direkt anslutning till värmekälla.

Teknisk orientering

Erforderlig teknisk beskrivning av textil av natur- och konstfiber eller av sammansatta materielslag finns i M7782-123001 TEXTILIER GEMENS.

Referenser

Normer för tvätt, efterbehandling, reparation och kassation av militära persedlar vid tvätterier med vilka FMV har löpande avtal (NormTv).

För respektive materiel gällande instruktionsbok, teknisk order, reparationsbok, smörjschema, materielvårdsschema eller motsvarande publikation.

Referenser Vårdpublikationer

Vårdpublikationer	F-bet/F-ben (länkade)
Genomförande av materielvården	M7782-117005 GENOMFÖR STATKTRL
Fibermateriel	M7782-123001 TEXTILIER GEMENS
	M7782-123201 TÅGVIRKE GEMENS
	M7782-123202 TÅGVIRKE VÄXT SYNTET
	M7782-123301 LÄDER SKINN GEMENS

ÅTGÄRDER FÖRE FÖRVARING

Tillsyn

Det är viktigt att beklädnadsmaterielen är fullständigt torr innan den förrådsställs. Skulle materielen vara frusen förfars enligt anvisningarna i M7782-123001 TEXTILIER GEMENS.

Begagnad, ej rengjorda beklädnadsmateriel rengörs enligt anvisningarna i M7782-123001 TEXTILIER GEMENS.

För tvätt och reparation av beklädnadsmateriel är myndigheterna hänvisade till avtalsbundna tvätterier.

Det bör särskilt uppmärksammas att viss beklädnadsmateriel som tvättats fått annan storleksfördelning på grund av krympning. Vidare kan stämplad storleksmärkning plånas ut genom tvätt.

Förrådsställning

Kartongerna förrådsställs direkt på lastpall enligt Vikt- och förpackningsuppgift/Intendenturmateriel.

ÅTGÄRDER UNDER FÖRVARING

Vart 12:e år

- Utför stickprovskontroll enligt M7782-117005 GENOMFÖR STATKTRL, kontrollnivå 3.
- Om mögel- eller insektsangrepp konstaterats ska samtliga persedlar gås igenom.
- Vården ska ske utomhus.
Vid mindre goda förvaringsbetingelser ska särskilt uppmärksammas att materielen inte angripits av mögel, röta eller insekter. Om kartongen visar fuktskada ska den brytas och materielen kontrolleras.

ÅTGÄRDER VID UTLÄMNING

Åtgärder i fredstid och vid mobilisering

Utlämning av beklädnadsmateriel som förrådsställts för långtidsförvaring avses i första hand ske i samband med mobilisering men även omsättas under fredsutbildning.

Före utlämning i fred bryts originalförpackningarna och kontrolleras att skador inte uppstått under förrådsförvaring.