

RESERVDELSSATSER

ALLMÄNT

För utförligare beskrivning av normerna se M7782-112001 NORMER GEMENSAMT.

Normtabell

| Publikationen gäller | Hantering och transport | Vårdmarkering | Förpackning | Förvaringsmetod | Vårdintervall | Vårdpersonal | Vårdinstans |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|-------------|
| Elektriska hjälpaggregat | 9 | Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T | Fd |
| Elektronik | 1:9 | Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T:9 | Fd |
| Hydraulik | 9 | Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T | Fd |
| Mekanik | 9 | Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T | Fd |
| Optik och optronik | Aktas:9 | Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T:9 | Fd:9 |
| Pneumatik | 9 | Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T | Fd |
| Vapenmateriel | Aktas:9 | Klapp:9 Klapp:9 | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T | Fd |
| Gummi, plast, färg och fibermaterial | 0 | | 9 | Tluft:9 | 8:9 | T | Fd |

Avgränsningar och teknisk orientering

Med reservdel avses materiel som förrådshålls eller som medförs i materielsatser för att ersätta förbrukad eller felaktig komponent, som därvid i regel kasseras.

Reservdelssatser kan även innehålla utbytesenheter (UE). UE vårdas enligt M7782-130907 UTBYTESENHETER.

I reservdelssatser ingår enheter som spänner över ett mycket stort antal teknikområden, materiel- och materialslag. Publikationen är därför indelat i undergrupper enligt tabell ovan. Detta medför att anvisningarna i respektive undergrupp har en generell karaktär.

I reservdelssatserna ingående enheter, materiel och material identifieras och vårdas enligt anvisningar i "Referenser". Vissa reservdelssatser förvaras tillsammans med bruksenheten. Om bruksenhetens MVSCHF behandlar reservdelssatsen, vårdas materielen enligt denna.

Särskilda riktlinjer

Hantering och transport

Se gällande riktlinje i respektive publikation enligt Referenser.

Materiel för finkalibriga vapen förvaras enligt FFS 1979:17 och HKV skr 10 900:65720, 1996-05-14.

OBSERVERA! Särskild försiktighet ska iakttas vid hantering av elektronisk-, optisk och optronisk materiel.

Vårdmarkering

Vårdmarkeringen utgörs normalt av märklapp på satsens kolli, och omfattar kontroll av den kompletta satsen. Brister och fel noteras på erforderligt antal lappar som fästs väl synliga på respektive kolli (motsv)

Förpackning

Materielen förvaras normalt packad i transportemballage (t ex trälådor, repcontainer, verkstadsfordon) enligt sats- och tillbehörslistor. Saknas lämpligt emballage för långtidsförvaring gäller i tillämpliga delar riktlinjerna i "Förpackningslista M7779-400010" och "Typkatalog M7789-900080 Förpacknings- och förvaringsmateriel".

Förvaringsmetod

Målsättningen bör vara att förvara hela satsen i avfuktad miljö för att kunna förlänga tillsynsintervallet. Undantag får bedömas från fall till fall beroende på tillgång på lokaler, materielens konstruktion mm.

Hela eller kolli (kollin) av en reservdelssats kan i bland kräva torrluftförvaring. Se respektive satslista. Denna materiel kan även vara märkt med "4" (alt. "T") på emballaget (kollit). Glöm inte förbättra luftcirkulationen i kollin genom att ställa lock till lådor, dörrar till containrar mm på glänt vid torrluftförvaring.

Sekretessbelagd materiel skall förvaras enligt riktlinjer i MATSÄK.

Vårdintervall

Vårdintervaller återfinns i publikationer för respektive undergrupp enligt Referenser nedan. Reservdelssatsens vårdintervall följer den i satsen ingående materielenhet, som har kortaste vårdintervallet.

Generellt kan vårdintervallet sättas till 8 år för satser som förvaras i torrluft. Satser i oisolerade kallförråd bör tillses vart 4:e år, eventuellt genom stickprov vid stort antal satser i samma förråd.

Vårdpersonal

För viss materiel krävs personal med speciell kompetens. Se gällande riktlinjer i olika avsnitt enligt Referenser nedan.

Vårdinstans

För Optik och optronik gäller i vissa fall särskilda bestämmelser. Se gällande riktlinjer enligt Referenser nedan.

Referenser

För respektive materiel gällande instruktionsbok, teknisk order, reparationsbok, smörjschema, materielvårdsschema eller motsvarande publikation.

Referenser Vårdpublikationer

| Vårdpublikationer | F-bet/F-ben (länkade) |
|------------------------------|----------------------------------|
| Gummi, plast, färg | M7782-122001 GUMMI GEMENS |
| | M7782-122002 TÄTNINGSELEMENT |
| | M7782-122101 PLAST GEMENS |
| | M7782-122201 FÄRG GEMENS |
| Fibermaterial | M7782-123001 TEXTILIER GEMENS |
| | M7782-123101 PRESENNING KAP GEM |
| | M7782-123201 TÅGVIRKE GEMENS |
| | M7782-123202 TÅGVIRKE VÄXT SYNT |
| | M7782-123301 LÄDER SKINN GEMENS |
| | M7782-123401 TRÄ GEMENS |
| Elektroteknisk materiel | M7782-124001 LADDBARA ALKBATT |
| | M7782-124003 ALKBATT SLUTNA |
| | M7782-124021 TORRBATT GEMENS |
| | M7782-124022 BRUNST ALKALINEBATT |
| | M7782-124023 LITIUMBATT |
| Fordonsmateriel | M7782-124201 ELMOTOR GENERATOR |
| | M7782-125001 FÖRBRMOTOR GEMENS |
| | M7782-125002 OTTOMOTORER |
| | M7782-125003 DIESELMOTORER |
| | M7782-125102 MEK KOPPLINGAR |
| | M7782-125103 VXLÅDA HYDRTRANS |
| | M7782-125104 KARDAN MEKTRANS |
| M7782-125105 KARDAN MEKTRANS | |
| M7782-125202 MEK BROMSSYST | |

| Vårdpublikationer | F-bet/F-ben (länkade) |
|---------------------|---------------------------------|
| | M7782-125203 HYDRAUL BROMSSYST |
| | M7782-125204 TRYCKLUFTBROMSSYST |
| | M7782-125205 EL BROMSSYSTEM |
| | M7782-125302 HJUL NAV M7782- |
| | 125303 DÄCK O SLANG M7782- |
| | 125304 DRIVBAND STÅL M7782- |
| | 125402 STYRAPPARATER |
| | M7782-125502 RAMAR |
| | M7782-125503 KAROSS HYTT FLAK |
| | M7782-125504 DRAGANORDNINGAR |
| | M7782-125701 FORDONSEL GEMENS |
| Hydraulisk materiel | M7782-126001 HYDRAULSYSTEM |
| Optik och optronik | M7782-130503 OPTISK MATERIEL |
| | M7782-130504 OPTISK MATERIEL |
| Utbytesenheter | M7782-130907 UTBYTESENHETER |
| Övrigt | M7782-119002 PUBLLISTA MVSCHF |

Referenser Övrigt

| Övrigt | F-bet/G-ben, etc. |
|-------------------------------------|--|
| Sekretess mm | MATSÄK, FFS 1979:17 HKV skr 10 900:65720, 1996-05-14 |
| Kontrollanvisningar optisk materiel | M7780-000610 KONTR ANV GT OPTIKM |
| Elektronik (kretskort, mm.) | AF EL 100-000001 ESD (elektrostatisk urladdning) Handbok ESD M7780-406080 |

ÅTGÄRDER FÖRE FÖRVARING

Tillsyn

Allmänna riktlinjer

Materiel som skall förvaras i förslutna förpackningar

1. Kontrollera att förpackningen inte är bruten. Om förpackningen är bruten utför åtgärder enligt punkt 3 och 4.
För Elektronik, Optik och optronik, se Objektsvisa riktlinjer.
2. Utför okulärbesiktning om förpackningen medger detta.
3. Gör en inventering. Kontrollera mot sats- och tillbehörslistor.
Komplettera vid brist.
4. Tillslut förpackningen

Materiel som ej förvaras i förslutna förpackningar

1. För att skydda vissa inoljade detaljer vid förrådsställningen används plastfolie (påsar) eller oljat papper. Vid användning av plastfolie skall ett visst oljeöverskott finnas på detaljer som skall skyddas.
2. Vid torrblåsning med tryckluft skall tryckluftaggregat med väl dränerad fuktavskiljare användas.
3. Som korrosionsskyddsmedel skall Korrskyddsolja 010 (M0722-010000) användas.

OBSERVERA! Tänk på riskerna för förorening av mark och vatten vid hantering av oljor och vätskor. Se M7740-213001 BVKF.

Gemensamma riktlinjer

Materielen skall vara vårdad enligt anvisningar i Referenser. Materielen skall vara rengjord och korrosionsskyddsbehandlad (exempelvis målad, skyddskor- kar och torkpatroner isatta, insmord etc), komplett och fullt funktionsduglig.

Byt ut oläsliga etiketter. Sätt i förekommande fall på kontrollapp med angiven tidpunkt för utförd tillsyn och förrådsställning.

Förrådsställning

Gemensamma riktlinjer

Vid förrådsställning skall materielen vara packad i ordinarie förpackningsem- ballage. Lock till lådor skall ställas på glänt. I torrluftat utrymme tas front bort och förvaras i anslutning till lådan. Inga lådor får förvaras plomberade.

Objektvisa riktlinjer

Elektronik

1. Om förpackningen är bruten måste reservdel eller UE funktionskontrolleras vid anvisad verkstad.
2. Materielen får ej förvaras så att den kan utsättas för mekaniska belastningar exempelvis tryckning eller dragning.

OBSERVERA! Iakttag försiktighet vid hantering av kretskort. De är känsliga för statisk elektricitet. Se AF EL 100-000001 och handbok ESD M7780-406080.

3. Kontrollera att magnetroner är härdade, se kontrollapp.
4. I viss materiel passerar ytterst svaga strömmar. Kontaktdonen är därför särskilt känsliga för oxider. Pensla därför dessa kontaktdon med Kontaktväska 097 (M0722-097000).

Optik och optronik

Optik

Kontroll och vissa reparationer enligt KONTR. ANV OPTIKMTRL skall utföras av personal som erhållit utbildning härför.

Optronik

För att laserutrustning skall kunna bibehålla förväntade egenskaper, dels vid förrådsställning och dels vid drift, är det ett oavvisligt krav att ingående delar i laserhuvudet är rena.

Dessa reservdelars förpackning får med andra ord ej vara brutna. Vid bruten förpackning eller annat tillbud skall komponenten sändas till anvisad verkstad.

Laserhuvudet till viss laserutrustning skall provtryckas med kvävgas enligt riktlinje.

OBSERVERA! Torkpatroner till siktes - och elektronikenheter får endast bytas i torrluften utrymme.

Laserutrustningar med tillbehör skall torrluftsförvaras.

ÅTGÄRDER UNDER FÖRVARING

Tillsyn

Allmänt

Reservdelssatser skall vårdas under förvaring enligt respektive dokument enligt Referenslista i Särskilda riktlinjer. Den ingående materielenhet med kortaste vårdintervallen, styr reservdelssatsens vårdintervall.

Vartannat år

Elektronik

- Härda om magnetroner enligt anvisningar i TO UF.
Notera utförd åtgärd på kontrollapp.

Vart 4:e år

Hydraulik, elektronik

- Utför åtgärder enligt Åtgärder före förvaring.
- Vårda batterier enligt tillämpligt MVSCHF-publikation.

Vart 8:e år

Elektriska hjälpaggregat, pneumatik, mekanik, optik och optronik

- Utför åtgärder enligt Åtgärder före förvaring.

Vart 12:e år

Hydraulmotorer, pumpar, ventiler

Sänds till översynsverkstad för tillsyn och kontroll.

ÅTGÄRDER VID UTLÄMNING

I fredstid och vid mobilisering

- Komplettera i tillämpliga fall satser med de komponenter som förvarats i torrluftsanläggning, konsignationsförråd, verkstad eller hos leverantör.
- Se till att batterier är uppladdade.
- Sätt åter luckor på plats och stäng dessa. Luckor som haft gläntläge skall också stängas.