

## BILDSKÄRM RVD15

### ALLMÄNT

#### OBS

#### Korttidsförvaring

Om användning ska ske inom 12 månader ska endast åtgärder för korttidsförvaring utföras. Se M7782-112007 MVSCHF KORTTIDSFÖRV.

För utförligare beskrivning av normerna, se M7782-112001 NORMER GEMENSAMT.

### Normtabell

Publikationen gäller	Hantering och transport	Vårdmarkering	Förpackning	Förvaringsmetod	Vårdintervall	Vårdpersonal	Vårdinstans
M3949-150017 BILDSKÄRM RVD15	9	Klapp	9	Tluft:9	4	T	Vst

### Särskilda riktlinjer

#### Hantering och transport

- Utrustningen ska vara paketerad enligt avsnitt ”Förpackning”
- Temperatur under transport enligt anvisningar i Instruktionsbok för RVD15

#### Förpackning

Samtliga kontaktdon ska vara skyddade mot yttre påverkan m h a skyddslock eller motsvarande.

Skärmen är känslig för yttre stötar och bör skyddas med en bit hård kartong eller motsvarande i förpackningen.

Varje enhet bör förpackas enskilt och skyddas med bubbelplast eller annat dämpande material inuti förpackningen. Säkerställ att enheten stabiliseras inuti förpackningen, med hjälp av det dämpande materialet.

Se till att kablar inte utsätts för mekanisk belastning (brytning, dragning).

Förslag på lämpligt emballage från M7702-000281 CD EMBALLAGE:

- M7033-860620 LÅDA 8606B

#### Förvaringsmetod

Lagertemperatur enligt anvisningar i Instruktionsbok för RVD15.

Enheten kan även förvaras i vakuumpåse.

## Referenser

För respektive materiel gällande instruktionsbok, teknisk order, materielvårdsschema eller motsvarande publikation.

### Referenser Vårdpublikationer

Materiel/Vårdpublikation	F-bet/F-ben (länkade)
MVSCHD	M7782-023952/ Materielvårdsschema daglig RVD15
MVSCHG	M7782-023951/ Materielvårdsschema grundtillsyn RVD15
UHP-M	M7781-007915/ UF LEDN 830-028772

### Referenser Övrigt

Övrigt	F-bet/F-ben, etc
Instruktionsbok	M7786-043531/ Instruktionsbok RVD15

## **ÅTGÄRDER FÖRE FÖRVARING**

### **Tillsyn**

#### Allmänt

Utför grundtillsyn på utrustningen.

### **Förrådsställning**

Förvara utrustningen packad.

## **ÅTGÄRDER UNDER FÖRVARING**

### **Tillsyn**

Utför grundtillsyn.

## **ÅTGÄRDER VID UTLÄMNING**

### **Tillsyn**

Utför daglig tillsyn.